

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos

lygių galimybių kontrolieriaus

2023 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-24

**PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS  
LYGIŲ GALIMYBIŲ KONTROLIERIAUS TARNYBOJE  
PATEIKIMO IR JŲ NAGRINĖJIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pranešimų apie pažeidimus Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyboje (toliau – Tarnyba) pateikimo ir jų nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Tarnyboje galbūt rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus pateikimo, pranešimų (toliau vadinama ir – Tarnyboje gauti pranešimai) priėmimo, juose pateiktos informacijos nagrinėjimo, asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimą ir pranešimų pateikimo pagrindus, aplinkybes, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, atlyginimo ir kompensavimo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir kituose teisės aktuose.

3. Tarnyboje gauti pranešimai priimami, registruojami, nagrinėjami, pranešėjų apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Pažeidimas – Tarnyboje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar

kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Tarnyba arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.

4.2. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą – fizinis asmuo, kuris teikia informaciją apie galimą pažeidimą Tarnyboje, apie kurį sužinojo savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Tarnyba metu.

4.3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Lygių galimybių kontrolierius (-ė), Tarnybos valstybės tarnautojai (-os) ir darbuotojai (-os), dirbantys (-čios) pagal darbo sutartis, kurie (-ios) gauna, vertina, nagrinėja informaciją, susijusią su asmenimis ir (ar) Tarnybos darbuotojais (-omis), teikiančiais (-iomis) informaciją apie pažeidimus, privalo užtikrinti šių asmenų konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

## II SKYRIUS

### INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS

6. Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi užpildyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo 1 priedas).

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pranešimą Tarnybai teikia šiais būdais:

7.1. Tarnybos darbo laiku tiesiogiai atvykęs į Tarnybą (Konarskio g. 35, Vilnius);

7.2. atsiųsdamas pranešimą paštu Aprašo 7.1 papunktyje nurodytu adresu. Siunčiant pranešimą paštu, po adresu nurodoma: „Atsakingam (-ai) Tarnybos darbuotojui (-ai);

7.3. bet kuriuo metu (darbo ir ne darbo laiku) atsiųsdamas pranešimą Tarnybos elektroninio pašto adresu [pranesimas@lygybe.lt](mailto:pranesimas@lygybe.lt).

8. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą Aprašo 7.3 papunktyje nurodytu būdu, informaciją gali išdėstyti laisva forma.

9. Jeigu asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nesilaiko Aprašo 6 punkte nustatyto reikalavimo pranešimo formos, pranešime būtina nurodyti, kad jis teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Pranešime nurodomos konkrečios faktinės pažeidimo aplinkybės, asmuo, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą, informacija, ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė, jeigu pranešė, kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, pareiškimą teikiančio asmens vardas, pavardė, gyvenamoji (korespondencijos gavimo) vieta ar elektroninio pašto adresas ir kiti duomenys ryšiui palaikyti; jei įmanoma, prie pranešimo pridedami rašytiniai ar kitokie turimi duomenys apie pažeidimą.

### III SKYRIUS

#### PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

10. Pranešimų priėmimas organizuojamas Tarnybos buveinėje (Konarskio g. 35, Vilnius).

11. Pranešimus priima ir nagrinėja lygių galimybių kontrolieriaus įsakymu paskirtas (-a) atsakingas (-a) Tarnybos darbuotojas (-a) (toliau – atsakingas (-a) Tarnybos darbuotojas (-a)).

12. Pranešimas, Tarnyboje gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 7.3 papunktyje, neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas Aprašo 7.3 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu.

13. Jeigu pranešimas Tarnyboje gaunamas paštu arba asmeniui, teikiančiam pranešimą, tiesiogiai atvykus į Tarnybą, kai pranešimą priima ne atsakingas (-a) Tarnybos darbuotojas (-a), dokumentų valdymo funkcijas atliekantis padalinys ar darbuotojas (-a), tarnautojas (-a) pranešimo neregistruoja, pranešimo originalas nedelsiant perduodamas atsakingam (-ai) Tarnybos darbuotojui (-ai). Pranešimas registruojamas, užtikrinant jį pateikusio asmens bei gautos informacijos konfidencialumą.

14. Jeigu gautą pranešimą turi užregistruoti ne atsakingas (-a) Tarnybos darbuotojas (-a), o kitas (-a) Tarnybos darbuotojas (-a) ar tarnautojas (-a), prieš registraciją darbuotojas (-a) ar tarnautojas (-a) pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas).

15. Jeigu Tarnybos darbo reglamento nustatyta tvarka užregistravus asmens prašymą, pareiškimą ar skundą vėliau paaiškėja, kad jame pateikta informacija atitinka Pranešėjų apsaugos

įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodytas sąlygas, apie tai nedelsiant informuojamas (-a) atsakingas (-a) Tarnybos darbuotojas (-a).

16. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu. Atsakingas (-a) Tarnybos darbuotojas (-a), gavęs (-usi) informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo turi pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos gavimą.

#### **IV SKYRIUS**

##### **PRANEŠIME PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

17. Atsakingas (-a) Tarnybos darbuotojas (-a), gavęs (-usi) pranešimą, nedelsdamas (-a) imasi vertinti jame pateiktą informaciją. Jei informacijos apie pažeidimą vertinimas reikalauja specialiųjų žinių, atsakingas (-a) Tarnybos darbuotojas (-a) informacijai įvertinti turi teisę pasitelkti tokių žinių turinčius (-ias) darbuotojus (-as) ir / arba tarnautojus (-as), kurie (-ios) privalo užtikrinti jiems (-oms) patikėtos informacijos konfidencialumą ir pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) .

18. Atsakingas (-a) Tarnybos darbuotojas (-a), įvertinęs (-usi) asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pranešime pateiktą informaciją, priima vieną iš šių sprendimų:

18.1. inicijuoja pateiktos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procesą, jeigu Tarnyba pagal kompetenciją įgaliota tirti tokią informaciją;

18.2. esant drausmės pažeidimo ar tarnybinio nusižengimo požymių, perduoda šią informaciją (nenurodant asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, duomenų) lygių galimybių kontrolieriui (-ei) dėl tyrimo procedūros pradėjimo;

18.3. jei Tarnyboje gautame pranešime nurodyta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, atsakingas Tarnybos darbuotojas (-a) ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos gavimo Tarnyboje dienos persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią

informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoja šį asmenį;

18.4. nutraukia Tarnyboje gauto pranešimo nagrinėjimą, jei nenustatoma galimo pažeidimo požymių;

18.5. nenagrinėja Tarnyboje gauto pranešimo, jeigu pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija ir / arba informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo į Tarnybą kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateiktas pranešimas buvo išnagrinėtas ir dėl jo priimtas sprendimas.

19. Jei nustatoma, kad Tarnyboje gautame pranešime nurodyta informacija nesusijusi su Tarnybos kompetencija ir / ar buvo padarytas kitas, t. y. ne Pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytus reikalavimus atitinkantis, teisės aktų pažeidimas, pranešimas persiunčiamas pagal kompetenciją nurodytus pažeidimus turinčiai tirti institucijai, nurodant užtikrinti pranešėjo apsaugą pagal Pranešėjų apsaugos įstatyme keliamus reikalavimus.

20. Atsakingas (-a) Tarnybos darbuotojas (-a), baigęs (-usi) nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę.

21. Atsakingo (-os) Tarnybos darbuotojo (-os) priimti sprendimai ar neveikimas gali būti skundžiami lygių galimybių kontrolieriui (-ei).

## **V SKYRIUS**

### **KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS**

22. Atsakingas (-a) Tarnybos darbuotojas (-a) užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

23. Byla, kurioje saugoma informacija apie pažeidimą, saugoma užtikrinant konfidencialumą. Bylos viršelyje pažymima „Byla konfidenciali“. Su byloje esančiais duomenimis susipažinti gali tik tokią teisę turintys asmenys, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas).

24. Tarnybos darbuotojai (-os), tarnautojai (-os), kurie (-ios) pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, susipažinę su pateiktais duomenimis yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

25. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

26. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

27. Informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Atsakingas (-a) Tarnybos darbuotojas (-a) ne rečiau kaip kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo praktiką ir Tarnybos svetainėje skelbia statistinius duomenis apie pranešimų skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis pranešėjų pateikta informacija.

29. Atsakingas (-a) Tarnybos darbuotojas (-a), vadovaudamasis (-si) galiojančių teisės aktų reikalavimais, saugo pagal šio Aprašo nuostatas gautų prašymų, skundų, pranešimų ir jų nagrinėjimo dokumentus ir organizuoja šių dokumentų naikinimą.

---

Pranešimų apie pažeidimus  
 Lygių galimybių kontrolieriaus  
 tarnyboje pateikimo ir jų nagrinėjimo  
 tvarkos aprašo  
 1 priedas

**(Pranešimo apie pažeidimą forma)**

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
 (vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	

2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	



7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.

8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.

9. Papildomos pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------

Pranešimų apie pažeidimus  
Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyboje  
pateikimo ir jų nagrinėjimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba

---

*(asmens vardas ir pavardė, pareigos)*

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas (-a) savo pareigas Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyboje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims arba institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija bei informacija apie pažeidimą.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo tiesioginiam (-ei) vadovui (-ei) arba įstaigos vadovui (-ei) apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis konfidencialumo pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs (-usi) su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas (-a), kad, pažeidus šį konfidencialumo pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)