



**ŽMONIŲ SU NEGALIA TEISIŲ STEBĖSENOS KOMISIJOS
PRIE LYGIŲ GALIMYBIŲ KONTROLIERIAUS TARNYBOS
POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2022 m. liepos 7 d. Nr. NKP-11
Vilnius

Posėdžio pradžia: 2022 m. liepos 5 d. 10:00 val.

Posėdžio pabaiga: 2022 m. liepos 5 d. 11:25 val.

Posėdį vedė Kristina Dūdonytė, Žmonių su negalia teisių stebėsenos komisijos (toliau – Komisija) pirmininkė.

Posėdžio sekretorė Lina Cicėnaitė (Komisijos narė).

Dalyvavo: Kristina Dūdonytė (Komisijos pirmininkė), Vytautas Pirovas (Komisijos narys), Aidas Gudavičius (Komisijos narys), Lina Cicėnaitė (Komisijos narė).

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Komisijos veiklos plano (toliau – planas) patvirtinimo.
2. Dėl rengiamų rekomendacijų savivaldybėms.
3. Lygių galimybių kontrolierės kreipimosi į Komisiją aptarimas.
4. Kiti klausimai.

SVARSTYTA: Aptarti Komisijos uždaviniai ir veiksmai, kuriuos numatyta atlikti dar šiais metais. Kalbėta: kokie tolesni veiksmai bus atliekami vykdant tyrimą „Suaugusiųjų žmonių su negalia mokymasis visą gyvenimą“. Akcentuota, kad svarbu tinkamai pasiruošti ir organizuoti susitikimą su Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovais (galimai rugsėjo mėnesį). Aptartas Neįgaliųjų teisių konvencijos įgyvendinimo stebėsenos ataskaitos projekto rengimas. Nuspręsta rengti stebėsenos ataskaitą (pagal tai, kokios funkcijos yra deleguotos Komisijai), o ne Komisijos veiklos ataskaitą.
NUTARTA: Patvirtintas Komisijos veiklos planas.

SVARSTYTA: Tikslinga artimiausiu metu apibendrinti informaciją, kuri gauta Komisijos susitikimų su savivaldybių atsakingais asmenimis metu. Svarstyta, kokios rekomendacijos būtų tinkamiausios savivaldybėms ir Lietuvos savivaldybių asociacijai.

NUTARTA: Iki būsimo Komisijos posėdžio parengti preliminarias rekomendacijas.

SVARSTYTA: Aptartas lygių galimybių kontrolierės kreipimasis į Komisiją ir rašte išdėstytos aplinkybės. Svarstyta, kaip efektyviau organizuoti Komisijos darbą. Akcentuota, kad visi Komisijos nariai turi lygias galimybes dalyvaujant Komisijos veikloje. Aptarta Komisijos narių delegavimo tvarka. Akcentuota saugios darbo aplinkos svarba, atkreipiant dėmesį, kad, net aptariant ypatingai svarbius dalykus arba problemas, visada labai svarbu visiems su visais bendrauti pagarbiai ir kalbėti apie esmę. Komisijos pirmininkės pareiga – sustabdyti / pertraukti kalbantį Komisijos narį, jei posėdžių ar pasitarimų metu kalbama taip, kaip nederėtų, arba per daug. Akcentuota galimybė

plėtoti aktyvesnį bendradarbiavimą su žmonij su negalia bei kitomis organizacijomis (tikslinga organizuoti susitikimus, pasitarimus). Tartasi, kokius seminarus / mokymus naudinga organizuoti tam, kad būtų užtikrintas sklandus Komisijos darbas bei saugi darbo aplinka.

NUTARTA: Visiems Komisijos nariams siekti (pagal galimybes) būti aktyviais Komisijos veikloje bei visada stengtis užtikrinti pozityvų toną bendraujant tarpusavyje bei su kitais asmenimis. Esant poreikiui, visada kalbėtis apie atsiradusias problemas. Iki kito posėdžio pagalvoti, kokius mokymus tikslinga susiorganizuoti.

SVARSTYTA: 2022 m. Komisijos biudžetas.

NUTARTA: Šio klausimo aptarimą perkelti į būsimą Komisijos posėdį.

Posėdžio pirmininkė

Kristina Dūdonytė

Posėdžio sekretorė

Lina Cicėnaitė