

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
lygių galimybių kontrolieriaus
2019 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-1
(2019 m. rugsėjo 10 d. įsakymo Nr. V-29
redakcija)

ŽMONIŲ SU NEGALIA TEISIŲ STEBĖSENOS KOMISIJOS PRIE LYGIŲ GALIMYBIŲ KONTROLIERIAUS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žmonių su negalia teisių stebėsenos komisijos prie Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos uždavinį, funkcijas, Komisijos sudarymo tvarką ir Komisijos darbo organizavimą.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija (toliau – Konvencija), Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu, kitais asmenų su negalia teises reglamentuojančiais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
3. Komisija, priimdama sprendimus, laikosi teisėtumo, skaidrumo, nešališkumo, sąžiningumo principų.
4. Komisiją techniškai ir ūkiškai aptarnauja Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba. Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyboje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi Komisijos veiklos dokumentai. Už Komisijos veiklos dokumentų rengimą, tvarkymą, saugojimą bei Komisijos narių darbo laiko apskaitą atsako Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius – lygių galimybių kontrolieriaus įsakymu paskirtas Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš valstybės biudžeto.
5. Visa Komisijai pateikta informacija, susijusi su asmens duomenimis, laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista kitiems asmenims tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
6. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Konvencijoje, Lygių galimybių įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

7. Komisijos uždavinys – vykdyti Konvencijos įgyvendinimo stebėseną.

8. Vykdydama Nuostatų 7 punkte nustatytą uždavinį, Komisija atlieka šias funkcijas:

8.1. nuolat tikrina, kaip įgyvendinama Konvencija;

8.2. Lietuvos Respublikos Seimui, Lietuvos Respublikos Vyriausybei, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, Lietuvos Respublikos lygių galimybių kontrolieriui bei kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms ir jų padaliniais teikia rekomendacijas dėl Konvencijos įgyvendinimo;

8.3. rengia ir Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos interneto svetainėje skelbia Konvencijos įgyvendinimo stebėsenos ataskaitas;

8.4. svarsto kitus su Konvencijos įgyvendinimo stebėseną, skatinimu bei kontrole susijusius klausimus.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

9. Atlikdama Konvencijos įgyvendinimo stebėseną, Komisija turi teisę:

9.1. gauti iš fizinių, juridinių asmenų, kitų organizacijų ir jų padalinių informaciją, būtina jos funkcijoms atlikti;

9.2. pasitelkti ekspertus, siūlyti lygių galimybių kontrolieriui atlikti tyrimus, sudaryti darbo grupes;

9.3. teikti nuomonę bei pastabas dėl galiojančių teisės aktų ir teisės aktų projektų atitikties Konvencijai.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

10. Komisiją sudaro 5 nariai, iš jų 4 yra neįgaliųjų asociacijų atstovai ir vienas Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos atstovas.

11. Per lygių galimybių kontrolieriaus nustatytą terminą ir Nuostatuose nustatyta tvarka kandidatus į Komisiją siūlo neįgaliųjų asociacijos bendru sutarimu.

12. Neįgaliųjų asociacijos, teikdamos Komisijos narių kandidatūras, turi užtikrinti kad:

12.1. būtų proporcingai atstovaujami neįgaliųjų, atsižvelgiant į negalios pobūdį ir įvairovę, ir jų interesams atstovaujančių neįgaliųjų asociacijų, atsižvelgiant į veiklos sritį, interesai;

12.2. teikiami į Komisijos narius kandidatai gerai išmanytų Konvencijos, nacionalinių žmonių su negalia teises užtikrinančių teisės aktų bei Jungtinių Tautų žmonių su negalia komiteto (toliau – Komitetas) parengtų bendrųjų komentarų dėl Konvencijos nuostatas bei atitiktų kitus reikalavimus, numatytus Jungtinių Tautų žmonių su negalia komiteto bendrajame komentare Nr. 7 (2018) dėl žmonių su negalia dalyvavimo Konvencijos įgyvendinime ir stebėsenoje pagal Konvencijos 4.3 ir 33.3 straipsnius (*General Comment No 7 Article 4.3 and 33.3: Participation with persons with disabilities in the implementation and monitoring of the Convention*).

13. Komisijos personalinę sudėtį tvirtina lygių galimybių kontrolierius. Komisija sudaroma 4 metų kadencijai. Tas pats asmuo Komisijos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

14. Komisijos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia jo kadencija, jis atsistatydina, jį atšaukia lygių galimybių kontrolierius Komisijos siūlymu arba jis miršta. Tokiais atvejais, kai Komisijos nario įgaliojimai nutrūksta nepasibaigus jo kadencijai, iki jos pabaigos siūloma nauja Komisijos nario kandidatūra, kuri tvirtinama šių Nuostatų nustatyta tvarka.

15. Dėl objektyvių priežasčių (pvz., Komisijos narys nevykdo, negali vykdyti ar netinkamai vykdo jam pavestas užduotis, ir (ar) sistemingai trukdo Komisijai dirbti, ir (ar) nedalyvauja Komisijos posėdžiuose) Komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba Komisijos narių siūlymu kreipiasi į lygių galimybių kontrolierių siūlydamas atšaukti šį Komisijos narį.

16. Sudarius Komisiją naujai kadencijai, Komisijos pirmininkas bei jo pavaduotojas išrenkami per pirmąjį Komisijos posėdį. Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją renka visi Komisijos nariai.

V SKYRIUS KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, o kai jo nėra, – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

18. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Eiliniai Komisijos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kas 3 mėnesius. Neeiliniai Komisijos posėdžiai šaukiami Komisijos pirmininko, o kai

jo nėra, – Komisijos pirmininko pavaduotojo arba Komisijos narių daugumos iniciatyva. Pirmąjį naujos kadencijos Komisijos posėdį sušaukia lygių galimybių kontrolierius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo naujos kadencijos Komisijos sudarymo.

19. Komisijos pirmininkui, o kai jo nėra, – Komisijos pirmininko pavaduotojui nusprendus, atitinkami klausimai gali būti sprendžiami apklausos būdu, kai posėdžio klausimai pateikiami ir Komisijos nariai savo nuomonę pareiškia raštu ir (ar) elektroniniu paštu.

20. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos posėdyje turi dalyvauti Komisijos pirmininkas, o kai jo nėra, – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

21. Komisijos pirmininkas:

21.1. organizuoja Komisijos darbą, vadovauja Komisijai ir atsako už jos veiklą;

21.2. šaukia Komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja;

21.3. veikia Komisijos vardu, atstovauja jai valstybinės valdžios, valstybės valdymo institucijose, įmonėse, įstaigose, organizacijose ir kitose institucijose arba įgalioja tai daryti kitus Komisijos narius;

21.4. balsuoja priimant Komisijos sprendimus;

21.5. pasirašo Komisijos protokolus ir Komisijos vardu siunčiamus dokumentus;

21.6. organizuoja Konvencijos įgyvendinimo stebėsenos ataskaitų rengimą ir dalyvauja jas rengiant;

21.7. gali pateikti atskirąją nuomonę dėl Komisijos posėdyje svarstomų klausimų;

22. Komisijos nariai:

22.1. nagrinėja Komisijos kompetencijai priklausančius klausimus ir teikia susijusias išvadas;

22.2. dalyvauja Komisijos posėdžiuose;

22.3. balsuoja priimant Komisijos sprendimus;

22.4. dalyvauja rengiant Konvencijos įgyvendinimo stebėsenos ataskaitas;

22.5. gali pateikti atskirąją nuomonę dėl Komisijos posėdyje svarstomų klausimų.

VI SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

23. Komisijos sprendimus priima posėdžiuose; šie sprendimai įforminami protokolu. Komisijos posėdis gali būti fiksuojamas garso įrašu. Protokolai įforminami vadovaujantis Lietuvos

Respublikos civilinio kodekso nuostatomis, reguliuojančiomis protokolo turinį, ir dokumentų rengimą reglamentuojančiais teisės aktais. Protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

24. Pasirašytas posėdžio protokolas per 3 darbo dienas turi būti išsiųstas Komisijos nariams, kviestiems posėdžio dalyviams ir paskelbtas Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos interneto svetainėje.

VII SKYRIUS KOMISIJOS PASLAUGŲ APMOKĖJIMAS

25. Už dalyvavimą Komisijos veikloje Komisijos nariams apmokama iš einamiesiems metams Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybai skiriamų valstybės biudžeto asignavimų.

26. Su Komisijos nariais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu, sudaromos atlygintinų paslaugų teikimo sutartys, kurias Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos vardu pasirašo lygių galimybių kontrolierius.

27. Komisijos nariui mokamas 0,082 pareiginės algos bazinio dydžio, nustatyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaiigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme nustatyta tvarka, (toliau – pareiginės algos bazinis dydis) atlygis už kiekvieną posėdžio valandą ir 0,14 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis už išvados dėl vieno nagrinėjamo klausimo parengimą bei už pasirengimą komisijos posėdyje nagrinėti vieną klausimą. Komisijos pirmininkui (o kai jo nėra, – Komisijos pirmininko pavaduotojui) už darbą Komisijos posėdyje papildomai mokama 30 procentų faktiškai apskaičiuoto atlygio už kiekvieną Komisijos posėdį.

(Punkto pakeitimas V-29, 2019-09-10)

28. Šio skyriaus nuostatos dėl apmokėjimo už dalyvavimą Komisijos veikloje netaikomos Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybos atstovui, kuriam Komisijos nario pareigų vykdymas yra viena iš jo tarnybinių ar darbo funkcijų.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Nuostatuose nenumatytus Komisijos darbo organizavimo klausimus sprendžia Komisijos pirmininkas, kai jo nėra, – Komisijos pirmininko pavaduotojas.
