

PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS LYGIŲ GALIMYBIŲ KONTROLIERIAUS TARNYBOJE PATEIKIMO IR JŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimų apie pažeidimus Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyboje (toliau – Tarnyba) pateikimo ir jų nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Tarnyboje galbūt rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus pateikimo, pranešimų (toliau vadinama ir Tarnyboje gauti pranešimai) priėmimo, juose pateiktos informacijos nagrinėjimo, asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimą ir pranešimų pateikimo pagrindus, aplinkybes, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, atlyginimo ir kompensavimo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir kituose teisės aktuose.

3. Tarnyboje gauti pranešimai priimami, registruojami, nagrinėjami, pranešėjų apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą – asmuo, kuris teikia informaciją apie galimą pažeidimą Tarnyboje, kai su Tarnyba jį sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

4.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Lygių galimybių kontrolierius, Tarnybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie gauna, vertina, nagrinėja informaciją, susijusią su asmenimis ir (ar) Tarnybos darbuotojais, teikiančiais informaciją apie pažeidimus, privalo užtikrinti šių asmenų konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS

6. Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi užpildyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo priedas).

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pranešimą Tarnybai teikia šiais būdais:

7.1. Tarnybos darbo laiku tiesiogiai atvykęs į Tarnybą (Gedimino pr. 11, Vilnius);

7.2. atsiųsdamas pranešimą Aprašo 7.1 papunktyje nurodytu adresu paštu;

7.3. bet kuriuo metu (darbo ir ne darbo laiku) atsiųsdamas pranešimą Tarnybos elektroninio pašto adresu pranesimas@lygybe.lt.

8. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą Aprašo 7.3 papunktyje nurodytu būdu, informaciją gali išdėstyti laisva forma.

9. Jeigu asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nesilaiko Aprašo 6 punkte nustatyto reikalavimo pranešimo formai, pranešime būtina nurodyti, kad jis teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Pranešime nurodomos konkrečios faktinės pažeidimo aplinkybės, asmuo, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą, informacija, ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė, jeigu pranešė, kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, pareiškimą teikiančio asmens vardas, pavardė, gyvenamoji (korespondencijos gavimo) vieta ar elektroninio pašto adresas ir kiti duomenys ryšiui palaikyti, jei įmanoma, prie pranešimo pridedami rašytiniai ar kitokie turimi duomenys apie pažeidimą.

III SKYRIUS PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

10. Pranešimų priėmimas organizuojamas Tarnybos buveinėje (Gedimino pr. 11, Vilnius).

11. Pranešimus priima, saugo ir nagrinėja lygių galimybių kontrolieriaus įsakymu paskirtas atsakingas Tarnybos darbuotojas (toliau – atsakingas Tarnybos darbuotojas).

12. Pranešimas, Tarnyboje gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 7.3 papunktyje, neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas Aprašo 7.3 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu.

13. Jeigu pranešimas Tarnyboje gaunamas paštu, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis padalinys ar darbuotojas pranešimo neregistruoja, nedelsdamas jį nuskaito ir jo skaitmeninę kopiją persiunčia Aprašo 7.3 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Pranešimo originalas nedelsiant perduodamas atsakingam Tarnybos darbuotojui.

14. Aprašo 12 ir 13 punktuose nustatyta tvarka gautas ir (ar) persiųstas elektroniniu paštu pranešimas turi būti ištrintas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo persiuntimo atsakingam Tarnybos darbuotojui dienos.

15. Jeigu Tarnybos darbo reglamento nustatyta tvarka užregistravus asmens prašymą, pareiškimą ar skundą vėliau paaiškėja, kad jame pateikta informacija atitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodytas sąlygas, apie tai nedelsiant informuojamas atsakingas Tarnybos darbuotojas.

16. Asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu. Atsakingas Tarnybos darbuotojas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie tokios informacijos gavimo faktą.

IV SKYRIUS PRANEŠIME PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

17. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo Tarnyboje dienos (išskyrus Aprašo 18.2 punkte nurodytus atvejus), pranešime nurodytą informaciją įvertina bei Aprašo 18–19 punktuose nurodytus veiksmus atlieka (sprendimus priima) priima Tarnybos atsakingas darbuotojas.

18. Atsakingas Tarnybos darbuotojas, įvertinęs asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pranešime pateiktą informaciją, priima vieną iš šių sprendimų:

18.1. esant drausmės pažeidimo ar tarnybinio nusižengimo požymių, perduoda šią informaciją (nenurodant asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą duomenų) lygių galimybių kontrolieriui dėl tyrimo procedūros pradėjimo;

18.2. jei Tarnyboje gautame pranešime nurodyta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, atsakingas Tarnybos darbuotojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos gavimo Tarnyboje dienos, persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoja šį asmenį;

18.3. nutraukia Tarnyboje gauto pranešimo nagrinėjimą, jei nenustatoma galimo pažeidimo požymių;

18.4. nenagrinėja Tarnyboje gauto pranešimo pagal Pranešėjų apsaugos įstatymo 6 straipsnio 7 dalį.

19. Jei nustatoma, kad Tarnyboje gautame pranešime nurodyta informacija nesusijusi su Tarnybos kompetencija ir/ar buvo padarytas kitas, t. y. ne Pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytus reikalavimus atitinkantis teisės aktų pažeidimas, pranešimas persiunčiamas pagal kompetenciją nurodytus pažeidimus turinčiai tirti institucijai, nurodant užtikrinti pranešėjo apsaugą pagal Pranešėjų apsaugos įstatyme keliamus reikalavimus.

20. Apie Aprašo 18-19 punktuose nurodytų sprendimų priėmimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip sekančią darbo dieną informuojamas asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą.

21. Atsakingo Tarnybos darbuotojo priimti sprendimai ar neveikimas gali būti skundžiami lygių galimybių kontrolieriui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Atsakingas Tarnybos darbuotojas ne rečiau kaip kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo praktiką ir Tarnybos svetainėje skelbia statistinius duomenis apie pranešimų skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis pranešėjų pateikta informacija.

23. Atsakingas Tarnybos darbuotojas, vadovaudamasis galiojančių teisės aktų reikalavimais, saugo pagal šio Aprašo nuostatas gautų prašymų, skundų, pranešimų ir jų nagrinėjimo dokumentus bei organizuoja šių dokumentų naikinimą.

Pranešimų apie pažeidimus
Lygių galimybių kontrolieriaus
tarnyboje pateikimo tvarkos aprašo
priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

_____ (vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	

4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------